

令和7年度

青少年の主張大会

日常生活や学校生活の中で
感じていることを
発表してみませんか!!

部 門	小学生の部	中学生の部	高校生・一般の部
応募資格	市内在住または在学の 小学校・特別支援学校小学部 4～6年生の児童	市内在住または在学の 中学校・特別支援学校中学部・ 中等教育学校前期課程の生徒	市内在住または在学の ●高等学校・特別支援学校高等部・ 中等教育学校後期課程の生徒 ●中学校等卒業後3年以内の方
募集内容	「日常生活や学校生活の中で感じていること」 (例)「家族」、「地域」、「友達」、「いじめ」、「世界」、「環境」、「将来の夢」		
原 稿	●A4判400字詰め原稿用紙に縦書きで、応募してください。 (原稿用紙は、さいたま市ホームページからもダウンロードできます。) ●小・中学生の方は、原稿用紙2枚～5枚、5分以内でスピーチできる内容で応募してください。 高校生等の方は、原稿用紙3枚～6枚、7分以内でスピーチできる内容で応募してください。 ●このチラシのうら面の応募票に、必要事項を記入して作品をつけてください。 ●1行目に題(タイトル)、2行目に学校名・学年・氏名、3行目から本文としてください。 ※応募原稿は返却いたしません。		
応募締切	令和7年8月29日(金)		

詳細は、さいたま市ホームページに掲載してあります。応募の際は、確認の上、ご応募ください。

☆応募については、学校の担任の先生に相談してください。

☆応募者全員に記念品を贈呈いたします。

☆入選者には「青少年の主張大会」で発表していただき、賞状と副賞を贈呈いたします。

ホームページ▶



青少年の主張大会 令和7年12月14日(日) さいたま市産業文化センター

主催 さいたま市、さいたま市教育委員会、青少年育成さいたま市民会議

お問合せ さいたま市 子ども未来局 子ども育成部 子ども・青少年政策課

〒330-9588 さいたま市浦和区常盤6-4-4

Tel: 048-829-1716 Fax: 048-829-1960 e-mail: kodomo-seishonen@city.saitama.lg.jp



さいたま市

「青少年の主張大会」作文作成上のお願い

1 注意事項

- ☐ A4サイズの400字詰め原稿用紙に、縦書きで記入してください。
- ☐ 原稿は本人直筆、またはワープロソフト(Word 形式)での作成も可とします。
(本人直筆の場合、HB 以上の鉛筆ではっきりと濃く書いてください。)
- ☐ 原稿用紙の欄外に氏名・ページ番号／枚数を記入してください。
- ☐ 未発表、自作の作品に限ります。応募できるのは一人一作品のみです。

2 具体的な記入方法

- ☐ 1行目に「題名」、2行目に「学校名・学年」、3行目に「氏名」、4行目以降に「本文」を記入します。
- ☐ 題名は、3～4字目から記入します。長い場合は2行になっても構いません。
- ☐ 学校名と学年の間は1字空けます。長い場合は2行になっても構いません。
- ☐ 氏名は下を1～2字空けて記入します。姓と名の間は1字空けます。

3 採点に関わる記入のルール

- ☐ 段落を変える際には改行し、1字空けます。
- ☐ 読点（、）や句点（。）は1字として1マス使用します。次の行の冒頭にくる場合は、前の行の最後のマスの文字と一緒に書き入れます。または、最後のマスの下、欄外に書いても構いません。
- ☐ 拗音（小さな「ゃ」、「ゅ」、「ょ」）と促音（小さな「っ」）も1字として1マス使用しますが、次の行の冒頭にくる場合はそのまま記入し、前の行の最後のマスには書き入れません。
- ☐ 会話文にかぎ括弧（「」）を使用する場合は改行します。文末のかぎ括弧は句点（。）とともに1マスに記入します。
- ☐ 書名等には二重かぎ括弧（『』）を使用します。
- ☐ 数字は原則として漢数字を使用してください。
- ☐ アルファベットは原則として一マスに1字使用しますが、横書きで書く場合は、大文字を1マスに1字、小文字を1マスに2字記入します。

(例) 「SDGs」、「SAITAMA」、「kodomo」

S	S	こ
D	A	も
G	I	も
s	T	
	A	
	M	
	A	

【ワードを使って作成する方へ】

(1)ワードを開く

パソコンで「Microsoft Word」を開きます。

(2)新しい文書を作成する。

ワードが開いたら、「新規作成」をクリックして、新しい文書を作ります。
フォントは、「MS 明朝」にしてください。

(3)文書を原稿用紙にする

「レイアウト」をクリックし、「原稿用紙設定 原稿用紙」をクリックし、
スタイルを「マス目付き原稿用紙」にする。そして、「ページ」を「横」に
する。あわせて、「句読点のぶら下げを行う」にチェックを入れる。
最後に「OK」をクリックする。

(4)文書を入力したら、作成した原稿用紙を保存する。

上部メニューから「ファイル」を選び、「名前を付けて保存」
をクリックして、自分の好きなタイトルで保存します。

[illegible]